

# Guide d'accueil

Stagiaire de 3<sup>ème</sup>



Vous avez décidé d'accueillir un stagiaire de 3ème, mais vous vous demandez quelles tâches vous allez pouvoir lui confier, et comment préparer au mieux son arrivée ?

Pas de panique, l'équipe de Dégun sans stage est là pour vous aider !

## Un stage de découverte

Le stage de troisième a deux objectifs principaux :

- La découverte du milieu professionnel et de ses codes
- L'observation de l'activité d'une entreprise

L'objectif est que cette expérience constitue un tremplin pour le jeune, et lui donne une **vision positive et attractive du monde du travail**.

Gardez donc en tête que l'élève en retiendra avant tout une **expérience**, davantage que des connaissances précises.

## Préparer un programme simple

S'il faut rester simple dans la préparation de ce stage (pas de pression !), la préparation d'un programme d'accueil est indispensable et vous aidera à :

- Rythmer les 5 jours que passera l'élève dans vos services
- Planifier une mobilisation efficace de vos salariés sur des temps courts

+ Pour toute question ou problématique : n'hésitez pas à contacter le professeur principal de l'élève, il reste disponible pendant tout le temps du stage pour faire le suivi de son élève. Son contact est sur la convention de stage.



DEGUY  
Stagiaire

# Préparer un programme d'accueil

## Posez-vous les bonnes questions

- Quels sont les différents aspects de votre métier ?
- Quelles activités et tâches souhaitez-vous montrer à l'élève ?
- Quels sont les différents services/ fonctions de votre entreprise que vous pourrez lui faire visiter ?
- Sur quels rendez-vous (prestataires, fournisseurs, clients, ...) pourrez-vous l'emmener ?

## Impliquez vos salarié.e.s !

- Informez-les de la venue du stagiaire en amont
- Faites-les participer à la conception du programme de la semaine
- Pendant le stage, mobilisez-les sur des temps courts : chacun pourra présenter son métier au jeune, sur un créneau d'1h par exemple
- Rappelez-leur d'utiliser un vocabulaire simple, concret, accessible, et proposez-leur de préparer des missions simples à donner au jeune

## Impliquez votre stagiaire !

- La semaine précédant son arrivée, le stagiaire pourra vous contacter afin de vérifier les informations pratiques relatives à son arrivée (modalités d'accès, horaires, consignes éventuelles...)
- Le jour de son arrivée, accueillez-le en échangeant sur ses envies, les matières scolaires qui l'intéressent, et présentez-lui l'entreprise et l'ensemble des collaborateurs
- Quel métier ou activité particulière aimerait-il découvrir ?
- Interrogez-le sur ce qu'il observe : est-ce ainsi qu'il imaginait ce métier ou ce secteur ?

### Quelques idées !

- Proposez au jeune d'interviewer certains de vos salariés, sur leur métier, pour leur permettre de transmettre leur passion !
- Apprenez-lui les bases d'un logiciel de présentation numérique
- Faites-lui prendre des photos représentant les métiers de l'entreprise

**Pensez à lui libérer du temps pour la rédaction de son rapport de stage** (1h / jour par exemple) !

Pour l'y aider, vous pourrez lui fournir des éléments présentant votre entreprise (brochure, organigramme...).

# Programme type

|              | LUNDI   | MARDI  | MERCREDI  | JEUDI  | VENDREDI   |
|--------------|---|--|---|--|--|
| 9h30 - 12h30 | Entretien d'accueil, visite, présentation de l'entreprise et des collaborateurs | Rendez-vous à l'extérieur avec le tuteur de stage                        | Formation à un logiciel de tableur <i>ou</i> Découverte d'un logiciel interne | Participation à une réunion interne                                      | Immersion dans le service 4 (présentation du métier, parcours, missions) |
| 14h - 16h    | Immersion dans le service 1 (présentation du métier, parcours, missions)        | Immersion dans le service 2 (présentation du métier, parcours, missions) |   | Immersion dans le service 3 (présentation du métier, parcours, missions) | Travail sur rédaction et présentation orale du rapport de stage          |
| 16h - 17h    | Rédaction du rapport de stage   | Rédaction du rapport de stage  |   | Rédaction du rapport de stage  |  |

Un élève de 14 ans peut effectuer au maximum **30 heures de travail / semaine**, vous pouvez donc libérer le stagiaire pendant une après-midi.

Les élèves n'ont en général pas le temps de rentrer chez eux à midi : veuillez à **ne pas leur laisser une pause déjeuner trop longue** (1h30 maximum), et à **leur indiquer une salle de pause.**

# DEGUN ANS Stage

L'équipe de Dégun sans stage  
est à votre disposition

[degunsansstage@centrale-med.fr](mailto:degunsansstage@centrale-med.fr)

04 91 05 43 69



DÉPARTEMENT  
**BOUCHES  
DU-RHÔNE**

